



準時達國際供應鏈管理有限公司

A Supply Chain Integrator

目 錄

- Logo釋義及使用規範
- 準時達官網+ 微信訂閱號
- 郵箱簽名及設置
- 座位名牌
- 工衣著裝規範

Logo釋義

JIT代表供應鏈管理的核
心思想Just in time

D代表Delivery，寓意我們的服務
A代表Account，寓意我們的客戶
D與A相連代表始終與客戶緊密相連
D字母的異型設計，如同“>”大於符號，
寓意準時達提供的服務始終超越客戶預期。



準時達寓意服務時效的精
准無誤，服務品質的專業
如一。

簡潔流暢的黃色漸變條帶是供應鏈中各
個環節的完美銜接，更象徵準時達邁向
的嶄新未來。

Logo使用規範

a 標準英文logo

1. 企業內部請使用此logo。
2. 如畫面和場景中logo 與企業名稱同時出現，請使用此logo。

注：輸入英文logo 時，應大寫全部字母，如 JUSDA。

b 標準英中組合logo

適用於宣傳場景僅可出現企業logo 的情況。

c 標準中英組合logo

適用於車體或戶外以宣傳企業為目的場景狀況。

d 功能性組合logo

適用於各區域之間活動或聯合場景下使用。

a 标准英文 LOGO



b 标准英中组合 LOGO



c 标准中英组合 LOGO



d 功能性组合 LOGO



Logo使用規範



- 注：**
- 1、請根據不同底色選擇不同logo。
 - 2、使用原則請遵循深色背景用淺色logo，
淺色背景用深色logo
 - 3、輸入英文logo時，應大寫全部字母，如JUSDA
 - 4、放大縮小logo請等比例縮放
(PPT中即為按住shift鍵再縮放)

Logo 使用規範

英文logo



JUSIDA

The logo consists of the word "JUSIDA" in a bold, italicized, sans-serif font. The letter "I" is replaced by a yellow right-pointing arrowhead. The letter "a" is lowercase and has a white outline.

英文logo+反白logo



JUSIDA

The logo is identical to the one on the left, but the text is white with a yellow arrowhead on the "I". It is set against a solid black background.

JUSIDA

The logo is identical to the one on the left, but the text is entirely white. It is set against a solid black background.

www.jusdascm.com

準時達官方網址



準時達公眾號

郵箱簽名——內容及結構



Jeff Zhang 張達

Corporate Strategic Planning 企業發展規劃辦公室

Tel: +86-755-28129588 ext : 560- 70000

Cel: +86-13010000000 (移動短號: 600000)

Email: Jeff.d.zhang@jUSDAscm.com

準時達國際供應鏈管理有限公司

JUSDA Supply Chain Management International Co., Ltd.

個人信息:

姓名 (英文+中文)

所屬部門 (英文+中文)

座機號碼

手機號碼

電郵地址

注: 模板见附件

郵箱簽名——使用規範



Jeff Zhang 張達

Corporate Strategic Planning 企業發展規劃辦公室

Tel: +86-755-28129588 ext : 560- 70000

Cel: +86-13010000000 (移動短號: 600000)

Email: Jeff.d.zhang@jUSDAscm.com

準時達國際供應鏈管理有限公司

JUSDA Supply Chain Management International Co., Ltd.

Jeff Zhang 張達

Corporate Strategic Planning 企業發展規劃辦公室

Tel: +86-755-28129588 ext : 560- 70000

Cel: +86-13010000000 (移動短號: 600000)

Email: Jeff.d.zhang@jUSDAscm.com

準時達國際供應鏈管理有限公司

JUSDA Supply Chain Management International Co., Ltd.



不可隨意更改logo和文字位置的搭配

郵箱簽名——使用規範



Jeff Zhang 張達

Corporate Strategic Planning 企業發展規劃辦公室

Tel: +86-755-28129588 ext: 560- 70000

Cel: +86-13010000000 (移動短號: 600000)

Email: Jeff.d.zhang@jUSDAscm.com

準時達國際供應鏈管理有限公司

JUSDA Supply Chain Management International Co., Ltd.

**Logo必須為標準英中
組合logo**



Jeff Zhang 張達

Corporate Strategic Planning 企業發展規劃辦公室

Tel: +86-755-28129588 ext: 560- 70000

Cel: +86-13010000000 (移動短號: 600000)

Email: Jeff.d.zhang@jUSDAscm.com

準時達國際供應鏈管理有限公司

JUSDA Supply Chain Management International Co., Ltd.

**不可用其他字體字號或
任意更改顏色**

郵箱簽名——導入操作步驟說明

Lotus Notes Jusda 簽名設置步驟

Step1: 將JusdaLogo.jpg 和 Email Signature For Notes.htm 檔保存到C盤（需保留檔才能調用Html簽名檔）

Step2: 使用記事本打開Email Signature For Notes.htm簽名模版檔，修改紅色框線中個人資料內容並保存，如下圖所示：



```
File(F) Edit(E) Format(O) View(V) Help(H)
Email Signature For SuperNotes update1211 (JUSDA范本) .html - 记事本
<html>
<body>
<!--開始設置簽名-->
<table>
<DIV style="FONT-SIZE: 10pt;font-family:Microsoft Sans Serif"><BR></DIV>
<tr>
<td valign="top">
<DIV style="FONT-SIZE: 10pt">
<!--添加Logo圖片--src代表圖片在本機的存儲路徑, JusdaLogo圖片存入C盤根目錄-->
<IMG border=0 alt="" align=baseline src="file:///C:///Jusdalogo.jpg">
</DIV>
</td>
<td>
<!--個人簽名--黑色字體為個人信息部分, 請依格式修改為自己的簽名內容-->
<DIV style="FONT-SIZE: 10pt;font-family:Microsoft Sans Serif"><STRONG>Jeff Zhang 张达</STRONG></DIV>
<DIV style="FONT-SIZE: 10pt;font-family:Microsoft Sans Serif">Corporate Strategic Planning .企業發展規劃辦公室</DIV>
<DIV style="FONT-SIZE: 10pt;font-family:Microsoft Sans Serif">Tel:+86-755-28129588 ext.560-70000</DIV>
<DIV style="FONT-SIZE: 10pt;font-family:Microsoft Sans Serif">Cel:+86-13510000000 (移動短號:600000)</DIV>
<DIV style="FONT-SIZE: 10pt;font-family:Microsoft Sans Serif">E-mail:Jeff.d.zhang@jusedascm.com</DIV>
<!--以下為統一固定的內容格式, 已更新, 勿修改-->
<DIV style="FONT-SIZE: 9pt;font-family:Microsoft Sans Serif"><BR></DIV>
<DIV style="FONT-SIZE: 10pt;font-family:Microsoft Sans Serif">準時達國際供應鏈管理有限公司</DIV>
<DIV style="FONT-SIZE: 10pt;font-family:Microsoft Sans Serif">JUSDA Supply Chain Management International Co., Ltd. </DIV>
</td>
</tr>
</table>
<!--簽名設置結束-->
</body>
</html>
```

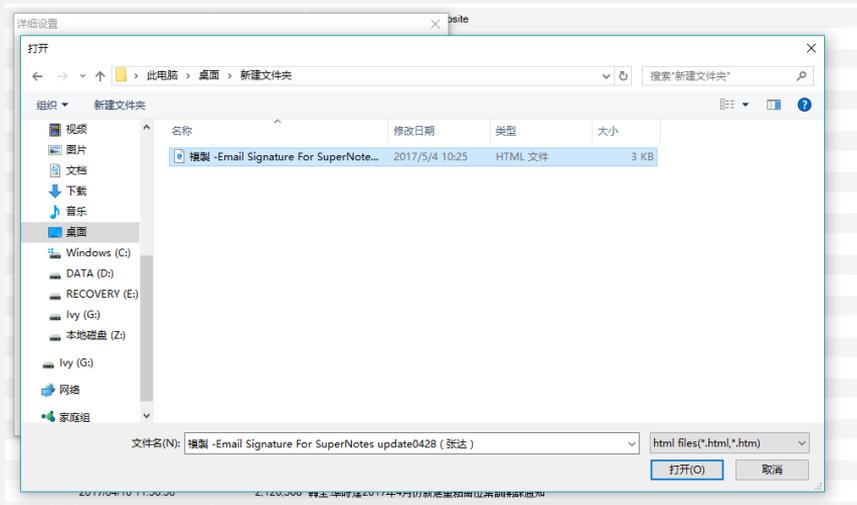
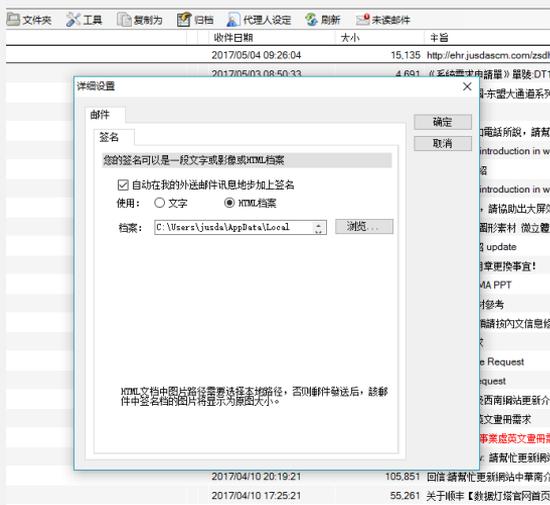
郵箱簽名——導入操作步驟說明

Lotus Notes Jusda 簽名設置步驟

Step3: 打開郵箱，標題列>**工具**->細項設定(P)，如圖。



Step4: 選中【HTML檔案】單選框，點擊【瀏覽】按鈕，彈出選擇文件對話框。
選中 **Email Signature For Notes.htm**，點擊確定完成簽名設置。



郵箱簽名——效果展示

Super Notes 1.6.9.8 B Jeff.d.zhang@jUSDASCM.COM

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 說明(H)

信箱 | 新郵件 x | 新郵件 x |

地址.. 傳送選項 待辦事項 工具 添加附件 在线压缩

To: _____
Cc: _____
BCC: _____
主編: _____
附件: _____

Jeff.d.zhang@jUSDASCM.COM

2017/5/4 11:25:58

外部: 客戶 廠商 其他 禁止轉發: 是 否 機密等級: 一般 密 機密 極機密
內部: 群群 群內主管 群內平行單位 群內下屬 禁止下載: 是 否 優先等級: 一般 急件 特急件

Microsoft Sans Serif - 10

JUSDA Jeff Zhang 张达
Corporate Strategic Planning 企業發展規劃辦公室
Tel: +86-755-28129588 ext.560-70000
Cel: +86-13510000000 (移動短號:600000)
E-mail: Jeff.d.zhang@jUSDASCM.COM

準時達國際供應鏈管理有限公司
JUSDA Supply Chain Management International Co., Ltd.

© 2017 Super Notes. All rights reserved.

寄本電子郵件及附件所載信息均為保密信息，受合同保護或依法不得洩露。其內容僅供指定收件人按限定範圍或特種目的使用。未經授權者收到此信息均無權閱讀、使用、複製、洩露或散佈。若您因為誤傳而收到本郵件或者非本郵件之指定收件人，請即刻回覆郵件或致電Super Notes郵件客服熱線 560-104，並永久刪除此郵件及其附件和精毀所有複印件。謝謝您的合作！

This e-mail message together with any attachments thereto (if any) is confidential, protected under an enforceable non-disclosure agreement, intended only for the use of the named recipient(s) above and may contain information that is privileged, belonging to professional work products or exempt from disclosure under applicable laws. Any unauthorized review, use, copying, disclosure, or distribution of any information contained in or attached to this transmission is STRICTLY PROHIBITED and may be against the laws. If you have received this message in error, or are not the named recipient(s), please immediately notify the sender by e-mail or telephone at Super Notes support hotline 560-104 and delete this e-mail message and any attached documentation from your computer. Receipt by anyone other than the intended recipient(s) is not a waiver of any attorney-client or work product privilege. Thank you! ☺

座位名牌展示



折疊效果圖展示▲



張貼效果圖展示▲

注：桌位元名牌範本在協同平臺的資料下載裡面，可請部門助理協助製作

工衣着装规范

JUSIDA
准时达

快遞配送著裝規範

- 外出進行快遞配送工作請務必穿著統一工裝
- 著裝要求保持乾淨、整潔、勤換洗



上衣請扎入皮帶

配深色皮鞋或旅遊鞋

JUSIDA
准时达

快遞配送著裝規範

- 外出進行快遞配送工作請務必穿著統一工裝
- 著裝要求乾淨、整潔、勤換洗



上衣請扎入皮帶

下身需穿著深色長褲或牛仔褲，配深色皮鞋或旅遊鞋。

工衣着装规范

JUSIDA
准时达

周邊冬工裝著裝要求

- 每週一及公司重大活動時請務必穿著工裝
- 著裝要求乾淨、整潔、勤換洗



- 廠牌帶請放在衣領下面
- 廠牌請佩戴在正胸前或左胸前

- 男性穿著長褲，米色休閒褲或深色牛仔褲。
- 女性穿著米色或深色長褲，九分褲或一步裙。

- 建議配深色皮鞋
- 建議配深色皮鞋或不露腳趾涼鞋。

JUSIDA
准时达

周邊工裝著裝要求

- 每週一及重大活動時請務必穿著工裝
- 著裝要求乾淨、整潔、勤換洗



- 廠牌帶請放在衣領下面
- 廠牌請佩戴在正胸前或左胸前

- 廠牌帶請放在衣領下面

- 男性穿著長褲，米色休閒褲或深色牛仔褲。
- 女性穿著米色或深色長褲，九分褲或一步裙。

- 建議配深色皮鞋
- 建議配深色皮鞋或不露腳趾涼鞋。

JUSIDA
准时达

現場冬工裝著裝要求

- 每週一及公司重大活動時請務必穿著工裝
- 著裝要求乾淨、整潔、勤換洗



- 廠牌帶請放在衣領下面
- 廠牌請佩戴在正胸前或左胸前

- 著深色長褲
- 配安全鞋

Thank You

—— 始终超越客户期望 ——



www.jusdascm.com
400-189-8868